

zaaknummer: 2023.0053

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twee juni tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Sharianaaz Hussain-  
Soeltan, notaris te Haarlem:  
de heer mr. drs. Robbert Franklin de Vries,

ten deze handelend als bevoegd bestuurder met de titel van secretaris van de statutair te  
Kaatsheuvel, gemeente Loon op Zand, gevestigde en de te 2564 KE 's-Gravenhage, Mient-  
13 (postadres: Boezelgracht 17, 1132 PE Volendam), kantoorhoudende stichting: **Stichting**  
**Tekenbeektziekten**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel-  
onder kvk-nummer 09161797 en als zodanig die stichting ingevolge het bepaalde van  
artikel 8 lid b van de statuten van die stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.

De verschenen persoon, handelend als gemeld verklaarde:  
dat tot na te melden statutenwijziging is besloten in de vergadering van het bestuur van  
genoemde stichting gehouden op veertien december tweeduizend tweeëntwintig en welk  
besluit is genomen met inachtneming van de in artikel 8 van de statuten van de stichting  
omschreven procedure;  
dat van voormelde besluit blijkt uit een uittreksel van evengemelde vergadering, welke aan  
deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als  
gemeld, de statuten van genoemde stichting, zoals laatstelijk vastgesteld bij akte van  
statutenwijziging op zeventien april tweeduizend negentien verleden voor een waarnemer  
van mr. A.L.G. R. van Grinsven, notaris te Kaatsheuvel, gemeente Loon op Zand, bij deze  
te wijzigen zodat deze thans in hun geheel zullen luiden als volgt:

### **Naam, zetel en duur**

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Tekenbeektziekten**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel**

#### Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel het voorkomen en bestrijden van de

oorzaken en de gevolgen van tekenbeetziekten.

Deze doelstelling omvat:

1. het vergroten van de beschikbare kennis over teken en tekenbeetziekten door het steunen van wetenschappelijk onderzoek, zowel fundamenteel als toegepast;
  - a. het zorgen en doen zorgen dat tekenbeetziekten voldoende aandacht krijgen in de gezondheidszorg, de media, de politiek en de maatschappij;
  - b. het ondersteunen van activiteiten die gericht zijn op het verspreiden van kennis aangaande de preventie, de diagnostiek, de epidemiologie en de behandeling van tekenbeetziekten en over de gevolgen die deze ziekten hebben voor patiënten, hun omgeving en de maatschappij als totaal;
  - c. het dienen van advies aan de overheid;
  - d. het samenwerken met soortgelijke organisaties in binnen- en buitenland; en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord.
2. De stichting tracht dit doel meer in het bijzonder te bereiken door:
  - a. de belangstelling van de Nederlandse bevolking voor de strijd tegen tekenbeetziekten te wekken en levendig te houden;
  - b. de benodigde gelden te verwerven; en
  - c. andere wettige middelen.

### **Vermogen**

#### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit het bij oprichting afgezonderde kapitaal, vermeerderd met giften, schenkingen, erfstellingen, legaten, bijdragen van donateurs, subsidies en andere bijdragen als door de stichting zullen worden verworven en aanvaard, en alle overige inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en ontslaan**

#### Artikel 4

1. Van bestuurders wordt verwacht dat zij de doelstellingen van de stichting onderschrijven. Bestuurders zijn gehouden zich bij de vervulling van hun taak te richten naar de belangen van de rechtspersoon én de daarmee verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en maximaal negen (9) bestuurders, zijnde natuurlijke personen.
3. Bestuurders mogen geen bloed- of aanverwanten van elkaar zijn tot en met de derde (3e) graad. Bestuurders mogen evenmin partners zijn zoals dit begrip partner is gedefinieerd in de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

4. De leden van het bestuur mogen ook niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, —  
toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze —  
op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. —————
5. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo —  
spoedig mogelijk worden voorzien. —————
6. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester worden in functie benoemd. —  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door een (1) persoon worden —  
vervuld. —————
7. De bestuurders worden benoemd door het bestuur door een besluit tot benoeming, —  
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte —  
stemmen, in een vergadering waarbij het voltallig bestuur aanwezig is of bij volmacht —  
vertegenwoordigd is. —————
8. Het bestuur ziet erop toe dat het zodanig is samengesteld, dat daarin voorzien is in een  
goede spreiding van verschillende competenties ter ondersteuning van het doel van de  
stichting. —————
9. De bestuurders worden ontslagen door het bestuur door een besluit tot ontslag, genomen  
met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen, in  
een vergadering van het bestuur waarbij het voltallig bestuur aanwezig is of bij volmacht  
vertegenwoordigd is, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is.  
Verwaarlozing van taken, wegvallen van vertrouwen, ingrijpende wijziging van  
omstandigheden of andere gewichtige redenen, kunnen gronden zijn waardoor het  
voortduren van het bestuurslidmaatschap in redelijkheid niet meer kan worden geduld. —
10. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Na het verstrijken van —  
de drie jaren periode treden de bestuurders van rechtswege af, tenzij er herbenoeming na  
een bestuurlijke evaluatie heeft plaats gevonden. Bestuurders kunnen onbeperkt worden  
herbenoemd. Herbenoeming vindt bij voorkeur plaats voor het verstrijken van de drie —  
jaren periode. —————
11. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur —  
tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. —————
12. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het —  
bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen —  
personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de —  
aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. —————
13. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke  
vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de instelling —  
gemaakte onkosten is toegestaan. —————

**Bestuur: taken en bevoegdheden** —————

Artikel 5 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid. In het kader van onderling toezicht kunnen de verantwoordelijkheden van de bestuursleden in een reglement nader beschreven worden.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is niet bevoegd gelden te beleggen anders dan de stalling van gelden op een spaarrekening bij een kredietwaardige kredietinstelling.
5. Het bestuur is bevoegd fondsen voor specifieke doelen op te richten, zover deze vallen onder de doelstellingen zoals genoemd in artikel 2 lid 1. Het besteden van gelden aan wetenschappelijk onderzoek en het toewijzen van fondsen wordt geregeld in een reglement.

#### **Bestuur: advies en uitvoering**

##### Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd zich te laten bijstaan door een of meerdere coördinatoren, adviseurs en/of adviserende colleges. Het bestuur benoemt de coördinatoren, adviseurs en/of collegeleden. Coördinatoren, adviseurs en collegeleden zijn gehouden zich bij de vervulling van hun taak te richten naar de belangen van de stichting en de daarmee verbonden onderneming of organisatie.
2. Samenstelling, taak, werkwijzen, besluitvorming en bevoegdheden van coördinatoren, adviseurs en/of adviserende colleges kunnen worden geregeld in door het bestuur, in overleg met reeds benoemde adviseurs, vast te stellen reglement(en).
3. Het bestuur is bevoegd om een uitvoerend bureau te benoemen en een directie als hoofd van het bureau aan te stellen. Het bestuur kan aan de directeur(en) en/of de overige medewerkers van het bureau doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid (procuratie) verlenen.
4. Voorwaarden voor benoeming en opheffing van het bureau, voorwaarden voor benoeming en ontslag, bepaling van de rechtspositie van het personeel en directeur(en), werkwijze en taken van het bureau worden beschreven in een door het bestuur vast te stellen reglement.

#### **Vertegenwoordiging**

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

3. Het bestuur kan schriftelijke volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

**Bestuur: vergaderingen** —

Artikel 8 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de van keer tot — keer door het bestuur te bepalen plaats. Virtueel vergaderen behoort tot de — mogelijkheden. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de — vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ieder halfjaar een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een van de bestuurders daartoe de — oproeping doet, met een maximum van eens per drie maanden. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een — oproepingsbrief of oproepingsemail. —
5. Een oproepingsbrief of oproepingsemail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de — aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de — vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist — hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders — en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

**Bestuur: verstrengeling van belangen** —

Artikel 9 —

1. In het geval dat een verstrengeling van belangen of direct of indirect tegenstrijdig — belang met het belang van de stichting zich voordoen, dient het desbetreffende — bestuurslid dit te melden aan het bestuur. —
2. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter — zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter — bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. Neemt de — bestuurder wel deel aan beraadslaging en besluitvorming aangaande de — verstrengeling van belangen of tegenstrijdig belang dan zijn de besluiten nietig of — vernietigbaar. —

3. Het genomen besluit wordt in geval van verstrengeling van belangen of tegenstrijdige belangen van een bestuurslid, door het bestuur schriftelijk vastgelegd met de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### Artikel 10

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een (1) stem.
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurdersdeelneemt aan de vergadering. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor een (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Alle besluiten worden bij gewone meerderheid genomen tenzij anders bepaald in deze statuten. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een (1) of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 11

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door zijn overlijden;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door schriftelijk bedanken;
4. door periodiek aftreden;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
6. door ontslag door het bestuur.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

#### **Meerjarenplan**

#### Artikel 13

In verband met de continuïteit van de activiteiten van de stichting stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan voor een periode van tenminste drie jaren met bijbehorende financiële meerjarenraming op. In het meerjarenbeleidsplan wordt missie, visie, kwaliteitsborging en transparantie opgenomen.

#### **Reglementen**

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement/de reglementen mag/mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen, na overleg met benoemde adviseurs. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van toepassing.

#### **Wijzigingen van de statuten**

#### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarbij het voltallig bestuur aanwezig is of bij volmacht vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde-

statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen worden aanwezig is of bij volmacht vertegenwoordigd is.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een door het bestuur aan te wijzen Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doel of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt waarvan het doel met dat van de stichting overeenkomt.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Omzetting, juridische fusie en splitsing, faillissement en schade**

#### Artikel 17

1. In geval van een juridische fusie of splitsing mag het vermogen dat de stichting heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan voor de fusie of splitsing was voorgeschreven.
2. Aansprakelijkheid voor en door derden geleden schade, als gevolg van handelen of nalaten (opzet uitgesloten) in de hoedanigheid van bestuurder, coördinator of anderszins medebeleidsbepaler, alsmede kosten van verweer, zijn gedekt door een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijke wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, zijnde de identiteit van de verschenen persoon door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het daartoe bestemde document. WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte vermeld.



De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een—  
toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen  
en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. Hussain-Soeljan".